

KAUFMANN/KAUFFRAU

Büromanagement

BESCHREIBUNG:

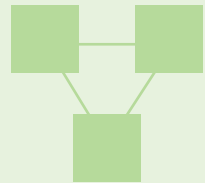
Kaufleute für Büromanagement organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche, sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie durchlaufen verschiedene Abteilungen, wie Vertrieb, Einkauf, Logistik, Marketing und Personalverwaltung und erlernen dort die jeweiligen kaufmännischen Tätigkeiten.

DAUER:

3 Jahre

VERDIENST:

1. Lehrjahr: 938 €
2. Lehrjahr: 1.013 €
3. Lehrjahr: 1.104 €

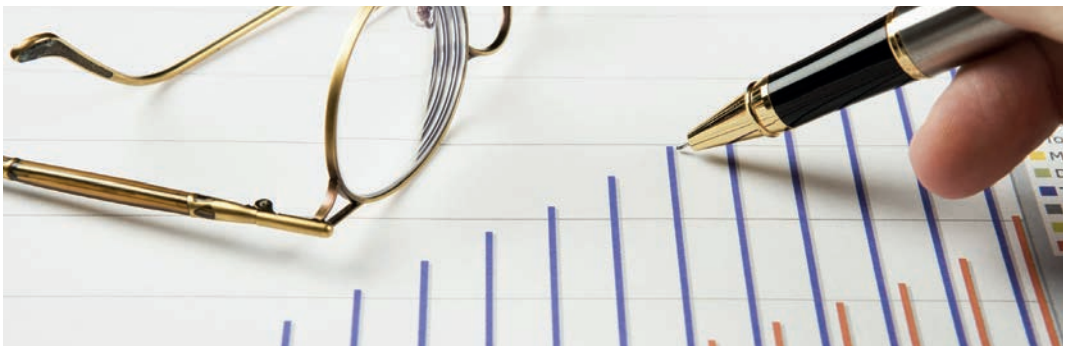


URLAUB:

30 Tage

BERUFSSCHULE:

Berufliches Schulzentrum Gunzenhausen
1-2 mal wöchentlich



VORAUSSETZUNGEN:

- Realschulabschluss mittlerer Zweig oder Vergleichbares
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Befähigung zum Planen und Organisieren
- Konzentration und Merkfähigkeit

HAUPTAUFGABEN:

- Kalkulation und Verwaltung
- Auskünfte an Kunden erteilen, beraten
- Aufträge bearbeiten
- Rechnungen prüfen, kontieren, archivieren
- Internen und externen Schriftverkehr erledigen

AUSBILDUNGSGEHÄLTEN:

- Buchführung, Buchhaltung
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Korrespondenz
- Personalwesen
- Postbearbeitung
- Terminplanung, -überwachung
- uvm.

Sende deine Bewerbung an:

Sanipa Badmöbel Treuchtlingen GmbH

zu Händen Frau Potuczek
Markt Berolzheimer Straße 6
91757 Treuchtlingen

Telefon: 09142 978 113

Internet: www.sanipa.de